



Unser Mandant ist ein sehr erfolgreiches, dynamisches und etabliertes Fonds- und Asset Management Unternehmen, das für Investoren, großvolumige Value-Add-Gewerbeimmobilien und Portfolien betreut. Die von unserem Mandanten betreuten Immobilien stellen höchste Ansprüche an das Asset Management.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für den **Großraum Frankfurt am Main** einen

Senior Asset Manager (m/w/d)

Sie bekommen die Möglichkeit, maßgeblich am weiteren Erfolg des Unternehmens mitzuwirken. Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und herausfordernde Position. Sie übernehmen vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben im Bereich des Asset Managements, mit sehr hoher Eigenverantwortung und stark ausgeprägten Gestaltungsmöglichkeiten.

Aufgabenstellung

- Eigenverantwortliches Management eines herausfordernden Gewerbeimmobilienportfolios
- Entwicklung und Umsetzung von Portfolio-, Objekt- und Vermietungsstrategien, sowie Verantwortung für die erfolgreiche Vermietung
- Steuerung des Property Managements sowie anderer externer Dienstleister
- Erfüllung von Reportingaufgaben
- Laufende Analyse und Bewertung des Immobilienbestandes
- Realisierung technischer Maßnahmen in Zusammenarbeit mit externen Beteiligten
- Realisierung des Leerstandsabbaus
- Mitwirkung an Transaktionen aus der Asset-Management-Perspektive

Qualifikation

- Mindestens Mehrjährige Erfahrung im Asset Management anspruchsvoller Gewerbeimmobilien
- Sehr gute kaufmännische Kenntnisse
- Gute technische Kenntnisse
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Objekt-, Portfolio- und Vermietungsstrategien
- Erfahrung in der Steuerung von Dienstleistern
- Ausgeprägte Analysekompetenz
- Teamfähigkeit, kommunikative Kompetenz
- Engagement, Selbstbewusstsein, Flexibilität, Durchsetzungsfähigkeit
- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder immobilienpezifisches Studium, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Englischkenntnisse

Interessiert? Wenn es Sie reizt, den Unternehmenserfolg unseres Mandanten entscheidend mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer **Kündigungsfrist** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** unter der **Kennziffer 20160** per E-Mail an **Frau Elena Devyashina** (ed@westwind-karriere.de), die Ihre Fragen auch gern unter der Durchwahl (030) 884 72 64 - 34 beantwortet.