



UNSER KLIENT

Unser Kunde ist ein seit fast 50 Jahren tätiges, inhabergeführtes Familienunternehmen, das auf die Bereiche Real Estate Property, Energy Investment und Projektentwicklung spezialisiert ist.

Das Unternehmen ist Bestandshalter unterschiedlicher Immobilien-Portfolien und betreibt außerdem hochwertige Seniorenresidenzen in Deutschland. In den USA ist es seit über 20 Jahren im Bereich Portfoliomanagement aktiv und soll in allen Bereichen weiter wachsen.

Neben dem Standort Deutschland ist ebenso in den USA ein Family Office im Aufbau begriffen.

DIE POSITION

Für das Headoffice in **Hamburg** suchen wir für unseren Kunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektkoordinator (m/w/d) (Projekt- und Unternehmensentwicklung)

HAUPTVERANTWORTLICHKEITEN UND AUFGABENGEBIET

Sie stehen zu allen Projekten in direktem Austausch mit den Familiengeschaftern und arbeiten mit diesen sehr eng zusammen. Die Position ist für unseren Mandanten eine strategische Schlüsselstelle in der Entwicklung des Unternehmens sowie neuer Projekte und der Optimierung der Bestandsimmobilien.

HIERAUS ERGEBEN SICH FOLGENDE EINZELAUFGABEN

- Koordination der Projekte in den Bereichen Neubau und Bestand
- Enge Abstimmung und Koordination an den Schnittstellen in den Bereichen Architektur, Stadtplanung, Baurechtschaffung, Steuerrecht, Zivilrecht, Verwaltung, Kalkulation, Kapazitätsplanung, Liquiditätsplanung, gesellschaftsrechtliche Umstrukturierungen
- Erwirken von Entscheidungsgrundlagen aus den vorgenannten Bereichen
- Risikomanagement und Qualitätsmanagement in den Projekten
- Projektcontrolling hinsichtlich Prozesse, Termine, Kosten, Qualität und Budget
- Optimierung/Entwicklung von Prozessstandards - Entwicklung Workflow- und Bürohandbuch
- Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen, Präsentationen und Marktanalysen für die Gesellschafter
- Sparringspartner im Gedankenaustausch mit den Gesellschaftern

- VERTRAULICH -

Seite 1 von 2

Präsentiert von Westwind Real Estate Executive Search GmbH

Sie passen zu unserem Klienten wenn Sie als Immobilienprofi, idealweise aus dem Bereich Projektmanagement/Projektentwicklung/Projektsteuerung kommen und über ein Studium zum Diplomkaufmann/-frau, Architekt(in), Bauingenieur(in), Jurist(in) oder Wirtschaftsingenieur(in) verfügen. Erfahrungen aus dem Bereich Immobilienmanagement sind von Vorteil, aber kein Muss.

Sie konnten nachweislich mehrjährig Erfahrungen in der Koordination und Umsetzung von Projekten in der Entwicklung von Neubauprojekten und Bestandsprojekten sammeln. Sie sind vertraut mit dem gesamten Prozess von Objekt- und Grundstücksakquisitionen und können diesen steuern.

Sie zeichnet eine starke Lösungsorientierung sowie Umsetzungs- und Entscheidungsstärke aus und verfügen über Organisationstalent und die Fähigkeit, Teams zu formen.

Kreativität, Eigeninitiative, Loyalität und Integrationsfähigkeit gehören zu Ihren herausragenden charakterlichen Eigenschaften.

Ihre Persönlichkeit passt zu unserem Klienten wenn Sie sich durch eine effizienz-, risiko- und ertragsorientierte Arbeitsweise auszeichnen und stets unternehmerisch denken und handeln.

Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift (internationale Erfahrungen wünschenswert) sowie ein sicherer Umgang/schnelle Auffassungsgabe mit modernen Büro-/Kommunikationsmedien runden Ihr Profil ab.

Sie bekommen die Möglichkeit maßgeblich am weiteren Erfolg des Unternehmens mitzuwirken. Es erwartet Sie eine ausgesprochen vielseitige, eigenverantwortliche und herausfordernde Aufgabe in enger Zusammenarbeit mit den Eigentümern.

UNSER KLIENT BIETET IHNEN

- Ein wachsendes Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Langfristig und nachhaltig denkende und handelnde Gesellschafter
- Spannende Aufgaben in einem breit gefächerten Tätigkeitsbereich
- Kooperatives und partnerschaftliches Umfeld

Interessiert? Wenn es Sie reizt den Unternehmenserfolg unseres Mandanten entscheidend mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre vertrauensvolle Kontaktaufnahme unter Angabe der **Kennziffer 18389**. Unser Team Development beantwortet Ihre Fragen auch gerne vorab und höchst diskret.

IHR ANSPRECHPARTNER

Irmgard Willoh
Senior Search Consultant
Email: willoh@westwind-karriere.de
Phone: +49 (30) 884 72 64 – 36

Johann Pardun
Senior Berater
Email: pardun@westwind-karriere.de
Phone: +49 (30) 884 72 64 – 31