



Unser Mandant ist ein langjährig etablierter, inhabergeführter, auf den Bereich Real Estate Finance spezialisierter Investment Manager, der in diesem Segment seit Jahren zu den Marktführern gehört. Das Unternehmen möchte diesen sehr guten Marktstand in den kommenden Jahren weiter ausbauen.

Unser Mandant sucht daher an seinem Standort **Düsseldorf** einen

### **Referent der Geschäftsführung (m/w/d)**

Die Position richtet sich an Persönlichkeiten mit entsprechender Erfahrung in diesem oder vergleichbaren Bereichen. Sie bekommen in dieser vielseitigen Aufgabenstellung in direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung die Möglichkeit, ein langjährig etabliertes Unternehmen weiterzuentwickeln, mit ausgeprägter Eigenverantwortung nachhaltig mitzugestalten und zum Unternehmenserfolg entscheidend beizutragen.

#### **Aufgabenstellung**

- Unterstützung der Geschäftsführung in vielseitigen operativen Belangen
- Neu- und Weiterentwicklung, Bearbeitung und umfassende Unterstützung im Rahmen von Pitches und RFPs
- Bearbeitung von Questionnaires
- Erstellung von Memoranden und Angeboten
- Erstellung von Präsentationen und Darstellungen z.B. für Kundengespräche, Messen und Diskussionsrunden
- Konzeption und Erstellung von Unternehmenspublikationen
- Unterstützung und Mitwirkung im Bereich Marketing sowie der Unternehmenspositionierung
- Steuerung von externen Dienstleistern in diesen Bereichen
- Organisation und Betreuung von Investorengesprächen
- Weiterentwicklung der bestehenden Prozesse in den benannten Bereichen

#### **Qualifikation**

- Mindestens mehrjährige, gerne auch langjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position bzw. einer Position mit vergleichbaren Aufgabenstellungen innerhalb der Immobilienwirtschaft, einer Bank oder des Bereichs Finance
- Vielfältige Erfahrungen in der Erstellung von Angeboten und Unterlagen für Pitches, RFPs sowie Präsentationen
- Erfahrungen und Verständnis für die Bereiche Immobilien und Finance von Vorteil
- Selbstständige, exakte, zuverlässige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gelebter Teamplayer mit entsprechend belastbarer Persönlichkeit
- Ausgeprägtes Engagement, sowie die notwendige Eigeninitiative und Flexibilität
- Kenntnisse der gängigen Officeanwendungen
- Gute Englischkenntnisse

Interessiert? Wenn es Sie reizt, den Unternehmenserfolg unseres Mandanten entscheidend mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer **Kündigungsfrist** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** unter der **Kennziffer 20144** per E-Mail an **Frau Elena Devyashina** (ed@westwind-karriere.de), die Ihre Fragen auch gern unter der Durchwahl (030) 884 72 64 - 34 beantwortet.