



Unser Mandant ist ein ausgesprochen erfolgreich agierendes Family Office, das primär innerhalb Deutschlands großvolumig in Immobilien investiert und entwickelt. Dabei fokussiert sich das Unternehmen auf eine langfristige Anlagestrategie in den Segmenten Projektentwicklung und Asset Management. Im Zuge eines neu aufzusetzenden Großprojekts wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **München** ein

engagierter Persönlicher Referent des CEO (m/w/d)

gesucht. Sie bekommen die Möglichkeit, maßgeblich die weitere Unternehmensentwicklung mitzugestalten und diese entscheidend prägen zu können. Es erwartet Sie eine ausgesprochen vielseitige und besonders verantwortungsvolle Aufgabenstellung in direkter, täglicher & vertrauensvoller Zusammenarbeit mit dem CEO. Sie haben die Möglichkeit an allen relevanten Projekt- und Unternehmensentscheidungen mitzuwirken und sich persönlich für die Zukunft bestmöglich aufzustellen. Sie können davon ausgehen, daß Sie nach 3-5 jähriger Zusammenarbeit intern eine Führungsaufgabe angeboten bekommen.

Aufgabenstellung

- Unterstützung des CEO als dessen linke Hand in neu aufzusetzendem, mehrjährigen Großprojekt
- Analyse & Korrektur von Verträgen (Miete, Kauf etc)
- Ver- & Ummietungen von Bestandsnutzern
- Direkte Zusammenarbeit mit dem CEO in allen operativen und strategischen Belangen.
- Teilnahme an relevanten Meetings mit dem CEO
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings
- Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Eigenverantwortliche Steuerung und Koordination von Teilprojekten im Dev., Asset & Transaction Mgt
- Durchführung von Marktanalysen, Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Due-Diligence-Prüfungen
- Schnittstellenfunktion zwischen verschiedenen Abteilungen und externen Partnern & Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses

Qualifikation

- Max. vierjährige Berufserfahrung in der Projektentwicklung, Transaction, Asset Mgt o.ä.
- Hochschulstudium, bevorzugt in den Bereichen WiWi, ImmobilienWi, Stadtplanung, Bauing. o. vergleichbar
- vielfältige, generalistische Kenntnisse im Bereich der Immobilienwirtschaft
- Besonders ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, hohe Zahlenaffinität und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte umgehend zu erfassen und darzustellen
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gutes Zeitmanagement und die Fähigkeit, auch unter Druck effizient und präzise zu arbeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit sowie sehr gute IT Kenntnisse
- Grundkenntnisse im Planungsrecht (B-Plan, § 34)

Interessiert? Wenn es Sie reizt, den Unternehmenserfolg unseres Mandanten entscheidend mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer **Kündigungsfrist** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** unter der **Kennziffer 24200** per E-Mail an **Frau Elena Fomenko** (ef@westwind-karriere.de), die Ihre Fragen auch gern unter der Durchwahl (030) 884 72 64 - 34 beantwortet.